**BEHANDELOVEREENKOMST**

Op grond van de nieuwe Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) die per 25 mei 2018 van kracht is stellen we u graag op de hoogte van ons beleid in deze. Het gebruik van uw persoonlijke informatie wordt beschreven in ons Privacy Regelement die op de website beschikbaar is: http://www.minskenwurk.nl/images/Privacy-reglement-VOF-MINSKENWURK.pdf

Bij deze vragen we expliciet toestemming te verlenen voor het gebruik van uw persoonlijke gegevens. We vragen u deze toestemming te verlenen door dit behandelcontract in te vullen en te ondertekenen.   
1. Het bewaren van uw gegevens dient slechts voor het gemakkelijk maken van uw inschrijving

en mogelijke vergoedingen bij de zorgverzekeraar en wordt voor geen enkel ander doel gebruikt. Indien u geen toestemming verleent of niets doet, zullen we uw gegevens na één jaar verwijderen (nadat de behandeling gestopt is). Minskenwurk gebruikt het cliëntenregistratiesysteem ZilliZ, u krijgt een toegangscode om mee te kijken in uw eigen dossier en eventueel stukken te downloaden.

2. Facturen en andere zaken die onder de bewaarplicht vallen voor de Belastingdienst zullen we 7 jaar bewaren conform de regels daaromtrent.

**WGBO en Wkkgz**

Op 1 april 1995 is de wet WGBO in werking getreden. Deze wet versterkt de positie van de cliënt ten opzichte van artsen, paramedici en andere hulpverleners. In de wet WGBO is onder meer geregeld:

* recht op informatie;
* toestemmingsvereiste voor een behandeling;
* de plicht om een cliëntendossier aan te leggen;
* recht op inzage door de cliënt in dit dossier;
* geheimhouding van cliëntgegevens.

Alle hulpverleners, aangesloten bij de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg, zijn gehouden aan de Wkkgz. Binnen deze wet is vastgelegd dat hulpverleners een klachtenfunctionaris moeten aanstellen en zijn aangesloten bij een door de overheid erkende geschillencommissie. Meer informatie hierover is te lezen op: https://www.de-nfg.nl/niet-tevreden-over-je-hulpverlener.html

VOOR TOEPASSING VAN PsychoSociale Therapie

in het kader van de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO)

***Dit formulier dient vooraf aan de behandeling na invulling door zowel de cliënt als de therapeut aan de achterzijde te worden ondertekend. Een exemplaar is voor de cliënt. De therapeut dient een (digitaal) exemplaar in het dossier van zijn cliënt op te bergen.***

**Cliëntgegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Achternaam Cliënt(e)  (Indien van toepassing, ook meisjesnaam vermelden!) |  |
| Voorn(a)am(en): |  |
| Roepnaam: |  |
| Adres: |  |
| Postcode en Woonplaats: |  |
| Telefoon privé (Mobiele nummer) : |  |
| Burgerlijke staat: |  |
| Beroep: |  |
| Huisarts: |  |
| Telefoon: |  |
| Geboortedatum: |  |
| Verzekering en nummer verzekering: |  |
| @mailadres: |  |

**Toestemming**

|  |  |
| --- | --- |
| Geeft U toestemming om informatie in te winnen bij de huisarts en/of verwijzer: | 0 ja 0 nee |
| Geeft U toestemming om na afloop van de behandeling de huisarts en/of verwijzer te informeren: | 0 ja 0 nee |
| De cliënt gaat akkoord met de tariefstelling van € 120,00(euro) voor het eerste consult met intakegesprek (anderhalf uur) en met het bedrag van € 80,00 per sessie (van een uur) hierop volgend. Te betalen van de consulten per bank, binnen veertien dagen na ontvangst van een factuur. Afzeggen van de afspraak dient minstens 1 werkdag van te voren geschieden. Indien dit niet gebeurt, wordt de sessie in rekening gebracht. | 0 ja 0 nee  0 WMO  0 Jeugdwet |
| Geeft u toestemming om een cliëntendossier aan te leggen | 0 ja 0 nee |

**De Verwijsindex (Fryslân (ViF)) is een digitaal contactinstrument voor professionals, betrokken bij kinderen/jeugdigen van 0 tot 23 jaar en/of hun ouders. De bedoeling van de Verwijsindex is het in kaart krijgen wie betrokken zijn bij een kind, jeugdige en gezin om de blinde vlek te voorkomen! Minskenwurk is wettelijke verplicht in het kader van uitvoering geven aan de Jeugdwet 2015 om gebruik te maken van de Verwijsindex.**

1. Wat is uw hulpvraag en/of met welke klachten gaat u de behandeling aan?
2. Wat is het doel van de therapie?

………………………………………………………………………………………………………..

1. Indien er sprake is van een fysieke klacht, hoe lang heeft u deze klacht?

□ nvt   
Sinds (datum):

1. Welke artsen heeft u geraadpleegd?

□ nvt  
Dr. huisarts te   
Dr. specialist te

1. Indien bekend: wat is de diagnose die de huisarts / specialist heeft gesteld? □ nvt
2. Wat zijn de adviezen van uw huisarts / specialist ivm uw hulpvraag of klacht waarmee u komt? □ nvt
3. Wat is het resultaat van de gevolgde behandelingen tot nu toe? □ nvt
4. Bent u momenteel onder

□ medische behandeling

□ psychologische behandeling

□ psychiatrische behandeling

□ nee

1. Welke alternatieve / additieve therapieën heeft u voor deze klacht(en) naast de reguliere gevolgd?

□ nvt

1. Gebruikt u medicijnen, ja □ nee □ Zo ja welke:
2. Opmerkingen / nadere informatie (eventueel onder vermelding bijlagen):

Alle eventuele, nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie aanwezig in het medisch dossier bij de huisarts, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de cliënt.

Datum: Plaats:

Handtekening therapeut Handtekening cliënt

**Algemene bepalingen behorend bij de behandelingsovereenkomst tussen de therapeut van vof Minskenwurk en de cliënt / de cliënten**

1. Indien cliënt na het eerste kennismakingsgesprek een nieuwe datum heeft afgesproken voor een vervolggesprek, is er sprake van een behandelingsovereenkomst. Deze behandelingsovereenkomst wordt op schrift vastgelegd.

2. De behandelingsovereenkomst is tweeledig;

De therapeut en de cliënt gaan een relatie met elkaar aan voor een bepaalde periode in de verhouding therapeut – cliënt.

De behandeling heeft betrekking heeft op de door cliënt aangedragen hulpvraag en behandeldoelen. Deze kunnen lopende

het traject worden bijgesteld, gespecificeerd.

3. De overeenkomst kan op de volgende manieren of door de volgende omstandigheden worden beëindigd:

a. Therapeut en cliënt bepalen in gezamenlijk overleg dat geen sessies meer nodig zijn;

b. Cliënt geeft aan, mondeling, schriftelijk of via email dat hij geen sessies meer wilt afspreken;

c. De therapeut geeft aan, mondeling, schriftelijk of via email, geen sessies meer te zullen geven;

d. Cliënt houdt zich herhaaldelijk niet aan de algemene bepalingen uit deze behandelingsovereenkomst of aan afspraken die gedurende de sessies zijn gemaakt tussen cliënt en de therapeut;

e. De therapeut is van mening dat in verband met de problematiek van de cliënt en de competentie van de therapeut, de therapeut niet bekwaam is de cliënt te begeleiden. Dit is in ieder geval aan de orde wanneer de problematiek direct verband houdt met contra-indicaties.

4. De overeenkomst eindigt van rechtswege indien er geen sessie afgesproken is voor een termijn van langer dan drie maanden na de laatst gehouden sessie, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken tussen therapeut en cliënt;

5. Bij het aangaan van de overeenkomst wordt voor een te houden sessie een bedrag per sessie afgesproken. Dit is opgenomen in de behandelovereenkomst.

6. In aanvulling op de bepaling nummer 5 is de tijd voor sessies met twee personen anderhalf uur

De door de therapeut toegezonden factuur behoort binnen veertien dagen na datum betaald te zijn.

Bij niet betaling binnen dertig dagen is de cliënt in verzuim en mag de therapeut zonder nadere ingebrekestelling 1% rente per maand in rekening brengen. Na dertig dagen is de therapeut gerechtigd een betalingsherinnering te sturen, waarvoor € 25,00 euro in rekening gebracht mag worden. Is binnen 14 dagen na het sturen van de betalingsherinnering de rekening nog niet voldaan dan is de therapeut gerechtigd een incassomaatregel te treffen. De kosten van de incassomaatregel komen voor rekening van de cliënt. Voor het treffen van betalingsmaatregelen geldt onverkort, dat dit te goeder trouw en in redelijkheid en billijkheid moet geschieden. Overmacht aan de kant van de cliënt moet ten allen tijde met de therapeut besproken kunnen worden. De schade aan het hulpverleningsproces door niet-betaling dient zoveel als mogelijk door therapeut en cliënt begrensd te worden.

7. Indien sprake is van het bepaalde in lid 4 wordt bij een nieuwe afspraak een nieuwe overeenkomst van kracht met mogelijk een ander uurtarief.

8. Indien verhinderd dient een afgesproken sessie 24 uur / een werkdagen van te voren te worden afgemeld. De therapeut brengt de kosten voor deze gemiste sessie in rekening wanneer cliënt zich niet tijdig heeft afgemeld, ongeacht de reden voor afmelding. Dit geldt ook wanneer de cliënt om welke reden dan ook, niet komt op afgesproken tijd en dag.

9. De therapeut houdt een digitaal dossier bij van aantekeningen van de gehouden sessies en andere relevante documenten, dat op diens verzoek door de cliënt kan worden ingezien. Tegen betaling van 10ct per pagina wordt (een deel van) het dossier gekopieerd.

10. De therapeut houdt zich aan zijn geheimhoudingsplicht. Gegevens van de cliënt worden alleen met diens uitdrukkelijke goedkeuring aan derden (artsen en andere therapeuten) overhandigd of medegedeeld.

11. Indien cliënt, diens huisarts of andere behandelaar een schriftelijke rapportage verlangt van het gehouden behandelingstraject met cliënt, wordt hiervoor een factuur gestuurd aan cliënt. Deze factuur behelst maximaal een uur arbeid tegen het in de overeenkomst met de cliënt afgesproken uurtarief.

12. De therapeut is aangesloten bij de beroepsvereniging van de NFG ([www.de-nfg.nl](http://www.de-nfg.nl)). De regels van deze beroepsvereniging zijn op de therapeut van toepassing. De cliënt kan zich met klachten over de therapeut bij deze beroepsvereniging melden (e-mailadres) De therapeut is daarnaast geregistreerd in het HBO Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ). Zie voor het indienen van een klacht bij het tuchtcollege (www.tcz.nu)

13. Cliënt gedraagt zich als een gast; hij/ zij houdt zich aan de regels van de gastvrouw/de therapeut. Er wordt tijdens een sessie niet gerookt en geen alcohol gedronken. De kosten van vernieling van eigendommen van de therapeut door de cliënt, zullen op cliënt worden verhaald. Van iedere vorm van mishandeling van de therapeut door de cliënt zal te allen tijde aangifte bij de politie worden gedaan.

14. vof Minskenwurk is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan wel doordat cliënt voor hem bekende en beschikbare informatie aanwezig in medische dossiers

aan arts/ specialist of andere behandelaar, niet heeft verstrekt.

15. vof Minskenwurk is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan eigendommen van cliënt door parkeren op of het betreden van het terrein aan de Helling 53, 9202 TP te Drachten, noch voor andere schade ontstaan door

betreden van de praktijk, de hal en het gebruikmaken van het toilet.

**Deze regeling behoort bij de standaard-behandelings-overeenkomst**